Bilancio Sociale 2020

SEI DA ME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS





Sommario

1.	PREMESSA/INTRODUZIONE	4
2.	NOTA METODOLOGICA E MODALITÀ DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
3.	INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	5
	Aree territoriali di operatività	5
	Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)	5
	Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	6
	Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	7
	Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali)	7
	Contesto di riferimento	7
	Storia dell'organizzazione	8
4.	STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	13
	Consistenza e composizione della base sociale/associativa	13
	Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli orga	
	Modalità di nomina e durata carica	14
	N. di CdA/anno + partecipazione media	14
	Tipologia organo di controllo	14
	Mappatura dei principali stakeholder	15
	Presenza sistema di rilevazioni di feedback	16
	Commento ai dati	16
5.	PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	17
	Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	17
	Composizione del personale	
	Attività di formazione e valorizzazione realizzate	21
	Contratto di lavoro applicato ai lavoratori	21
	Natura delle attività svolte dai volontari	22
	Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associa 22	dei
	Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente	22
	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi ann e numero di volontari che ne hanno usufruito	
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	24
	Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)	24

	locale)locale	ıta 24
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti	24
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	24
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)	25
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettiv programmati	
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni	25
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	26
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	
	Capacità di diversificare i committenti	27
1(D.ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	29
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	29
	Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta conti la corruzione ecc.	
	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	29
	Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	29

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale è un documento con il quale la nostra cooperativa comunica in modo volontario gli esiti della nostra attività, non limitandosi ai soli aspetti finanziari e contabili. Tale azione volontaria nasce come risposta alle esigenze di innovazione delle pratiche di governo dell'impresa e del territorio in cui opera dal 2006.

È uno strumento di informazione e trasparenza per mettere a disposizione degli stakeholder (lavoratori, associati, cittadini, pubbliche amministrazioni, ecc.), secondo modalità definite dalle linee guida, informazioni circa le attività svolte e i risultati sociali conseguiti dalla cooperativa nell'esercizio.

Il bilancio sociale è al tempo stesso uno strumento utile alla nostra impresa sociale per la valutazione e il controllo dei risultati conseguiti, potendo così contribuire a una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione che la nostra base sociale ha stabilito.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITÀ DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Consiglio di Amministrazione ha pianificato una serie di incontri con alcuni preziosi soci collaboratori per recuperare e organizzare tutte le informazioni di carattere economico, amministrativo e gestionale da poter utilizzare per la redazione del presente documento.

Il metodo utilizzato è lo stesso degli anni passati e prevede la lettura e approvazione del presente Bilancio Sociale in sede di assemblea straordinaria indetta in seconda convocazione il 17 luglio 2021 e successiva pubblicazione sul sito della cooperativa e diffusione attraverso i social media.

In particolare sono stati effettuati:

- l'analisi dei dati economici e finanziari
- l'analisi delle attività svolte e del personale coinvolto
- la condivisione degli obiettivi generali e specifici stabiliti dalla base sociale



3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	SEI DA ME SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS			
Codice fiscale	92137480346			
Partita IVA	92137480346			
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A			
Indirizzo sede legale	VIA CAVAGNARI 3 - 43126 - PARMA (PR) - PARMA (PR)			
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A177491			
Telefono	3470005743			
Fax				
Sito Web	www.seidame.it			
Email	direzione@seidame.it;			
Pec	seidame@pec.it			
Codici Ateco	96.09.09			

Aree territoriali di operatività

Parma e Provincia

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Considerato lo scopo mutualistico della Cooperativa, così come definito all'articolo precedente e in ossequio a quanto previsto all'art. 1, comma 1, lett. a) della legge 381/1991, e tenuto conto dei requisiti e degli interessi dei soci come più oltre determinati la Cooperativa potrà esercitare le seguenti attività socio-sanitarie e/o educative:

- la realizzazione, la gestione e l'organizzazione in proprio o per conto terzi di servizi all'infanzia con particolare riguardo all'assistenza domiciliare, favorendo l'incontro fra i propri soci, esperti nel campo dell'assistenza all'infanzia ed in quello dei rapporti educativi e interpersonali, e l'utenza di tale servizio fornendo loro idoneo appoggio tecnico, informativo e professionale;
- svolgere azione di promozione e di consulenza sulla specifica forma assistenziale, favorendo l'incontro fra le operatrici e le famiglie utenti;
- promuovere e gestire attività di istruzione, educazione, formazione, animazione;
- fornire l'assistenza all'infanzia per il tramite di operatrici esperte in questo campo. A tal fine la cooperativa intende organizzare sul piano tecnico, assistenziale ed amministrativo l'assistenza domiciliare all'infanzia, ossia l'attività delle persone che professionalmente, in collegamento con la cooperativa, assistono nelle loro case, anche insieme con i propri, uno o più bambini di altre famiglie, fornendo loro le cure materne e familiari, sulla base ed in virtù

di criteri e modi di intervento ispirati a fini sociali;

- la realizzazione, la gestione e l'organizzazione di nidi di infanzia, micronidi, nidi aziendali, spazi gioco, centri genitori bambini o altre forme anche innovative di servizi all'infanzia;
- la realizzazione, la gestione e l'organizzazione in proprio o per conto terzi, di attività e servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi presso strutture di accoglienza per persone anziane e/o con handicap, autosufficienti e non, minori o comunque soggetti svantaggiati o che si trovino in situazioni di disagio sociale, nonché servizi integrati per residenze protette;
- la realizzazione, la gestione e l'organizzazione in proprio o per conto terzi, di attività e servizi di assistenza domiciliare, di sostegno, di riabilitazione rivolta ad anziani, diversamente abili, minori o comunque soggetti svantaggiati o bisognosi presso il proprio domicilio o altre strutture di accoglienza in genere:
- la promozione dello sviluppo culturale, sociale e occupazionale della donna, favorendone la formazione professionale, la sua qualificazione e riqualificazione, nonché il suo inserimento nel mondo del lavoro, sia tradizionale che non;
- la realizzazione, la gestione e l'organizzazione in proprio o per conto terzi di attività di assistenza infermieristica e sanitaria a carattere domiciliare:
- la realizzazione, la gestione e l'organizzazione in proprio o per conto terzi di centri diurni ed altre strutture con carattere educativo, di animazione, di accoglienza e socializzazione e/ o finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché altre iniziative per il tempo libero, la cultura ed il turismo sociale;
- la prestazione di servizi ricreativi e di assistenza per detenuti;
- la promozione e la gestione di corsi di formazione volti alla qualificazione umana, culturale e professionale dei soci e dei terzi nei settori di attività della cooperativa e non.

La Cooperativa potrà comunque svolgere ogni attività in qualsiasi settore produttivo ed in grado di concorrere all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Potrà stipulare convenzioni con enti pubblici e privati e partecipare a gare di appalto nonché svolgere qualsiasi attività che il consiglio di amministrazione riterrà conforme all'oggetto sociale. Potrà inoltre stabilire rapporti di collaborazione con altre cooperative aventi scopi sociali affini, potrà aderire e integrarsi con le altre organizzazioni perseguenti le stesse finalità per il raggiungimento dello scopo sociale e potrà usufruire di tutti i contributi e le agevolazioni da parte dello Stato, Regioni, Province e Comuni nonché dai privati, da enti pubblici e dalla Unione Europea.

Per il raggiungimento dell'oggetto sociale potrà anche compiere ogni opportuna operazione immobiliare, mobiliare, finanziaria e commerciale. La cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale, ai sensi della legge 31.01.92, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative; potrà, inoltre, assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato.

La Cooperativa può ricevere prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti. Le modalità di svolgimento di tale attività sono definite con apposito regolamento approvato dall'assemblea dei soci.

E' in ogni caso vietata la raccolta di risparmio tra il pubblico.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

- la realizzazione, la gestione e l'organizzazione in proprio o per conto terzi di servizi all'infanzia con particolare riguardo all'assistenza domiciliare, favorendo l'incontro fra i propri soci, esperti nel campo dell'assistenza all'infanzia ed in quello dei rapporti educativi e interpersonali, e l'utenza di tale servizio fornendo loro idoneo appoggio tecnico, informativo e professionale;

- svolgere azione di promozione e di consulenza sulla specifica forma assistenziale, favorendo l'incontro fra le operatrici e le famiglie utenti;
- promuovere e gestire attività di istruzione, educazione, formazione, animazione;
- fornire l'assistenza all'infanzia per il tramite di operatrici esperte in questo campo. A tal fine la cooperativa intende organizzare sul piano tecnico, assistenziale ed amministrativo l'assistenza domiciliare all'infanzia, ossia l'attività delle persone che professionalmente, in collegamento con la cooperativa, assistono nelle loro case, anche insieme con i propri, uno o più bambini di altre famiglie, fornendo loro le cure materne e familiari, sulla base ed in virtù di criteri e modi di intervento ispirati a fini sociali;
- la realizzazione, la gestione e l'organizzazione di nidi di infanzia, micronidi, nidi aziendali, spazi gioco, centri genitori bambini o altre forme anche innovative di servizi all'infanzia;
- la promozione dello sviluppo culturale, sociale e occupazionale della donna, favorendone la formazione professionale, la sua qualificazione e riqualificazione, nonché il suo inserimento nel mondo del lavoro, sia tradizionale che non;
- la promozione e la gestione di corsi di formazione volti alla qualificazione umana, culturale e professionale dei soci e dei terzi nei settori di attività della cooperativa e non.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Cavoli a merenda: spazio gioco mamma-bambino presso la Cittadella Baby sitter Animazione feste

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative Parma	2007

Consorzi:

Nome
Consorzio Solidarietà Sociale di Parma

Contesto di riferimento

Le socie della cooperativa propongono un servizio rivolto alle famiglie a sostegno dell'azione educativa propria dei genitori e per contribuire alla risoluzione di alcune delle attuali problematiche sociali legate alla conciliazione dei tempi di lavoro con quelli di cura della famiglia:

la crescente richiesta di flessibilità e capillarità dei servizi alla prima infanzia, legata anche al mutamento del mondo del lavoro (contratti a termine, lavoro a turni, ecc.);

la conciliazione dei tempi lavorativi e dei tempi familiari (che questo servizio permette di accrescere sia per le Tagesmutter sia per le famiglie utenti);

la promozione del lavoro femminile (sia per le Tagesmutter sia per le famiglie utenti);

l'emersione del lavoro nero delle baby-sitter, con conseguente maggiore garanzia e qualità dell'assistenza all'infanzia;

la creazione di una rete tra famiglie che permette il sostegno della maternità e il diffondersi di buone prassi educative.

Il servizio viene offerto all'interno di un ambiente familiare ed è organizzato in modo tale da rispondere alle esigenze degli utenti negli orari e con modalità educative personalizzate. L'intento perseguito è quello di responsabilizzare al massimo i genitori, permettendo loro di scegliere orari e giorni di presenza che rispondano alle reali necessità lavorative della famiglia.

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa Sociale "SEI DA ME", è stata fondata nel luglio 2006 da un gruppo di donne di Parma che, sollecitate dall'interesse per il modello "Tagesmutter - Mamme di giorno", hanno deciso di dare vita anche nella loro città a questo tipo di servizio per la famiglia.

In particolare, la cooperativa si è costituita a seguito di un primo corso di formazione per Tagesmutter, svoltosi nel 2006, in seno al progetto europeo DoMuS. Dal settembre 2006 la cooperativa offre di fatto il servizio "Tagesmutter".

Da quella data ad oggi la cooperativa ha formato e dato lavoro a 30 Tagesmutter che presso le loro abitazioni hanno accolto più di 600 bambini ed offerto alle famiglie una risposta efficace al bisogno di cura dei loro figli.

Interlocutore privilegiato delle famiglie, degli enti, delle aziende e di tutte quelle realtà attente alle esigenze delle donne e delle famiglie, Sei da Me propone progetti di conciliazione vita/lavoro attraverso servizi di accoglienza e cura dell'infanzia come il servizio Tagesmutter.

Attualmente la cooperativa è composta da 16 socie di cui 11 lavoratrici e 6 volontarie e conta collaborazioni esterne con 3 Tagesmutter. Il servizio è attivo a Parma e Roccabianca e da settembre 2021 si attiverà anche a Rubbiano e Porporano.

La cooperativa Sei da me aderisce, tramite le proprie Assistenti alle iniziative di Conciliazione iscritte all'albo comunale, al progetto "Una Casa in più" del Comune di Parma che prevede un voucher di conciliazione a sostegno delle famiglie.

Inoltre la cooperativa Sei da me ha stipulato un Accordo di Convenzione con l'azienda farmaceutica Chiesi di Parma che offre ai propri dipendenti il servizio Tagesmutter all'interno del piano di Welfare Aziendale.

La cooperativa ha in attivo una convenzione di Tirocinio, Formazione ed Orientamento che si rinnova ogni anno con l'università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di Educazione e Scienze Umane e l'università degli studi di Parma corso di studi in Scienze dell'educazione e dei processi Formativi.

2006

Fondazione Sei da me: dopo aver frequentato il primo corso di formazione per Tagesmutter, in seno al progetto europeo DoMuS, 17 socie fondatrici il 17 luglio 2006 costituiscono la nostra cooperativa.

2007

Inizio attività Tagesmutter a Parma. Organizzazione e realizzazione del centro estivo "L'isola che c'è" a San Polo di Torrile.

2008

Secondo corso di formazione per Tagesmutter che vede l'ingresso in cooperativa di altre 8 socie lavoratrici.

giugno 2009

Adesione alla Confederazione Cooperative italiane per il tramite di Confcooperative

Terzo corso di formazione per Tagesmutter con l'ingresso di 9 nuove socie lavoratrici.

ottobre 2009

Corso di formazione organizzato dal Comune di Parma che porterà all'ingresso in cooperativa di 11 nuove collaboratici socie.

2009

Sottoscrizione di un accordo di convenzione con l'azienda farmaceutica Chiesi: l'azienda eroga un contributo ai propri dipendenti che utilizzano il servizio Tagesmutter.

2010

Il Comune di Parma riconosce le Tagesmutter nei servizi alla famiglia dell'Assessorato al Welfare. Costituzione di un Albo Comunale enti gestori ed erogazione di un voucher per le famiglie utenti.

settembre 2010

Quarto corso di formazione organizzato da Comune di Parma con l'ingresso di 3 nuove socie.

luglio 2011

Organizzazione e realizzazione di un centro estivo "Amico oceano" a Parma presso la parrocchia di San Marco.

giugno-settembre 2012

Realizzazione del centro estivo "Cinque sensi" presso la Casa nel Parco a Parma e convenzione con l'IStituto Magistrale "Albertina Sanvitale" per ospitare tirocinanti durante il centro estivo.

2012

Revisione direttiva regionale dei servizi educativi per la prima infanzia: partecipazione ai lavori di revisione per chiedere il riconoscimento del servizio Tagesmutter nei servizi di conciliazione.

2012

Inizio collaborazione con il Consorzio Solidarietà Sociale di Parma.

2013

Forte crisi aziendale determinata dal non riconoscimento della Regione e da alcune difficolta economiche che ha portato alla fuoriuscita di 27 socie di cui 11 lavoratrici e 16 volontarie.

2013

La nuova amministrazione comunale ha trasformato il progetto "Tagesmutter" nel progetto "Una casa in più" creando un Albo Comunale di Assistenti di Conciliazione a cui aderiscono le nostre socie.

2014

Adesione alla cooperativa Mag6 e richiesta di finanziamento per poter far fronte alle difficoltà economiche e poter proseguire l'attività e salvaguardare il lavoro delle socie.

agosto 2014

Richiesta di associazione al Consorzio Solidarietà Sociale di Parma.

Ingresso in cooperativa di 3 nuove socie lavoratrici.

luglio 2015

Partecipazione al Bando di Fondazione Cariparma e assegnazione del contributo di € 15000 per la realizzazione del progetto: Conciliazione Famiglia-Lavoro: dal servizio Tagesmutter al Welfare Aziendale

agosto 2015

Accordo con l'università di Modena e Reggio corso di laurea in Scienze dell'educazione per attivare presso la nostra cooperativa tirocini formativi e di orientamento curricolare.

2016

10 nuovi e preziosi collaboratori entrano in contatto con la nostra cooperativa e supportano a vario titolo (Tagesmutter, Amministrazione, babysitting) le nostre attività lavorative.

2017

Ingresso di 4 nuovi soci di cui 3 Tagesmutter e un socio per l'amministrazione e contabilità.

2018

Grazie ad un gruppo di lavoro di socie nasce il progetto "Ester-essere storie e relazioni" che deve portare alla nascita di una associazione autonoma che si occupi del benessere femminile.

2019

Adesione al progetto Promo del CSS, partecipazione al bando EFSA, proposta ad Emc2 per progetto Cittadella dei ragazzi, partecipazione al bando Conciliamo.

settembre 2019

Attivazione collaborazione con la cooperativa Emc2 per la gestione dello spazio mamma-bambino in Cittadella con il progetto "Cavoli a merenda" fino a maggio 2020.

marzo 2020

Obbligo di sospensione del servizio per pandemia da Covid19 e messa in atto di misure (cassa integrazione, richiesta finanziamento dal Fondo di Garanzia) per far fronte alle difficoltà economiche.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
9 Soci cooperatori lavoratori	
7	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresen tante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Event uale grado di paren tela con almen o un altro comp onent e C.d.A.	Nu mer o man dati	Ruoli ricoper ti in comita ti per control lo, rischi, nomin e, remun erazion e, sosteni bilità	Presenza in C.d.A. di società controllat e o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
MONICA COMELLI	No	femmi na	46	27/01/2021		4		Sì	PRESIDENTE
DONATA BERTI	No	femmi na	56	27/01/2021		3		No	VICE PRESIDENTE
SABRINA ROSA	No	femmi na	39	27/01/2021		3		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate

3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

il Consiglio di Amministrazione viene eletto dall'assemblea e seduta stante nomina direttamente le cariche; il mandato dura tre anni.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Si svolgono circa 8 Consigli d'Amministrazione all'anno che vedono la partecipazione del 100% dei membri.

Tipologia organo di controllo

L'organo di controllo non è presente in quanto non è previsto dalla legge l'obbligatorietà del medesimo per la nostra forma giuridica.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2021	ORDINARIA	27/01/2021	4	43,75	6,25
2020	ORDINARIA	24/02/2020	2	56,25	0,00
2020	STRAORDINARIA	27/01/2020	2	56,25	0,00
2019	ORDINARIA	27/01/2019	2	37,50	18,75

In considerazione delle limitate dimensioni della coop.va vi è la possibilità di un confronto in momenti diversi dalle assemblee ordinarie e straordinarie (es: coordinamento gestionale, coordinamento pedagogico, momenti di formazione). Durante questi incontri il Cda raccoglie stimoli, sollecitazioni e idee che provengono dalle socie e che si traducono in linee guida per l'operato strategico e amministrativo della nostra cooperativa.

Nel corso delle Assemblee le socie partecipano in modo costruttivo alla discussione dei punti all'OdG proposto intervenendo per condividere alcuni punti di vista diversi, ma non divergenti, da quelli dell'organo amministrativo utili per la crescita e sviluppo della nostra impresa.

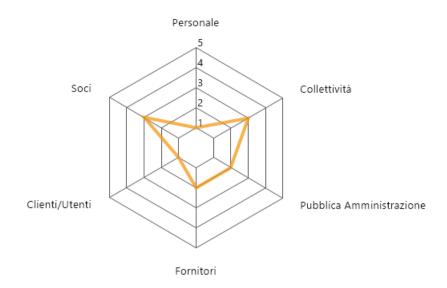
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità	
Personale	Coordinamento Gestionale e Pedagogico	1 - Informazione	
Soci	Coordinamento gestionale Incontri formativi Assemblee	3 - Co- progettazione	
Finanziatori	non presenti	Non presente	
Clienti/Utenti	Incontri con le famiglie Comunicazioni varie Festa di fine anno	1 - Informazione	
Fornitori	Comunicazioni varie	2 - Consultazione	
Pubblica Amministrazione	Collaborazione con il Centro per le famiglie del Comune di Parma	2 - Consultazione	
Collettività	Spazio gioco Cavoli a merenda: proposte di aggregazione e socializzazione per bambini presso Lostello -Parco Cittadella	3 - Co- progettazione	

Percentuale di Partnership pubblico: 5,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 Informazione
- 2 Consultazione

- 3 Co-progettazione
- 4 Co-produzione
- 5 Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Associazione Ester	Associazione di promozione sociale	Altro	Formazione
Cooperativa Eidè	Cooperativa sociale	Altro	Formazione e sede
Cooperativa Emc2	Cooperativa sociale	Altro	Gestione spazio gioco c/o Lostello
Consorzio Solidarietà Sociale	Impresa sociale	Altro	Fornitura di servizi e interscambi progettuali
Chiesi Farmaceutici	Altro	Convenzione	Fornitura servizio Tagesmutter per i dipendenti
Università di Modena e Reggio	Ente pubblico	Accordo	Accoglienza tirocini curricolari
Università di Parma	Ente pubblico	Accordo	Accoglienza tirocini curricolari

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Alla luce dell'assenza di dati utili per il miglioramento produttivo, si rileva la necessità di predisporre adeguati questionari da somministrare a Lavoratori, clienti e committenti per acquisire informazioni vantaggiose per il nostro lavoro.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
8	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
1	di cui maschi
7	di cui femmine
2	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
1	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine

0	di cui under 35
0	di cui over 50

^{*} da disoccupato/tirocinante a occupato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	8	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	3	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	5	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	8	8
< 6 anni	3	5
6-10 anni	3	1
11-20 anni	2	2
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
8	Totale dipendenti
1	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
2	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e

^{*} da determinato a indeterminato

5	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
1	Totale dipendenti
1	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
1	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
4	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale

4	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/ stage
1	Totale persone con svantaggio	1	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
1	persone con disabilità psichica L 381/91	1	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

1 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
7	Totale volontari
7	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
20	COORDINA MENTO PEDAGOGI CO	7	20,00	Si	560,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
64	SICUREZZA	8	8,00	Si	720,00
96	PRIMO SOCCORSO	8	12,00	Si	1020,00
64	ANTI- INCENDIO	8	8,00	Si	720,00
4	AGGIORNA MENTO RLS	1	4,00	Si	95,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
3	Totale dipendenti indeterminato	0	3
1	di cui maschi	0	1
2	di cui femmine	0	2

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0

0 di cui femmine	0	0	
------------------	---	---	--

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
5	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
5	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

PROMOZIONE DELLA NOSTRA ATTIVITÀ PREVALENTE E DIFFUSIONE DEL SERVIZIO TAGESMUTTER.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Retribuzione	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: CONTRATTO DELLE SCUOLE MATERNE PRIVATE - FISM

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

12000,00/10000,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: 0,00 €

Numero di volontari che ne hanno usufruito: 0

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non sono stati erogati rimborsi spese per volontari.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Servizio Tagesmutter Numero Di Giorni Di Frequenza: 5

Tipologia attività interne al servizio: Accoglienza e Cura del prima infanzia.

Progettazione individuale di un percorso educativo per ogni bambino.

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
30	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: Quest'anno a causa della Pandemia da Covid non è stato possibile organizzare eventi esterni di socializzazione. Mentre gli anni scorsi venivano organizzati: gite di fine anno con le famiglie, incontri di gruppo con la coordinatrice pedagogica, festa di Natale con le famiglie e la partecipazione alla festa multiculturale di Collecchio (PR).

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Ci occupiamo solo di Accoglienza e cura della prima infanzia quindi i beneficiari restano le bambine, i bambini e le loro famiglie.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Rispondere alle esigenze di cura e affidamento delle famiglie.

Assicurare ai bambini la possibilità di vivere momenti educativi significativi nel rispetto delle loro individualità e singole necessità.

Offrire alle donne che rientrano al lavoro un servizio più flessibile e rispondente alle mutate condizioni del mondo del lavoro.

Permettere alle donne che scelgono di diventare tagesmutter di trasformare e valorizzare le competenze materne e genitoriali in una professione dignitosa e trasparente.

Obiettivo delle pari opportunità della donna, attraverso la sua reale emancipazione e la valorizzazione delle sue capacità di produrre reddito e di svolgere attività di rilevante valore sociale senza rinunciare al ruolo centrale nell'educazione dei figli.

Adesione delle Tagesmutter all'Albo Comunale delle Assistenti di Conciliazione che consente alle famiglie con requisiti di ottenere un contributo economico.

Stipula di convenzioni con aziende per inserire il Servizio Tagesmutter nei benefit erogati nell'ambito del welfare aziendale.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

L'organizzazione non possiede alcuna certificazione.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi che la Cooperativa si pone sono l'aumento del numero dei bambini, l'aumento del numero delle Tagesmutter e l'aumento del numero delle convenzioni con le aziende. Si rileva un moderato raggiungimento degli obiettivi individuati.

Fattore rilevante per l'aumento del numero dei bambini è stato l'introduzione della Social Media Manager la quale ha aggiornato la Comunicazione Social favorendo la conoscenza e promozione della cooperativa.

Le sinergie create con il territorio (Consorzio di Solidarietà Sociale, Cooperative Sociali, Enti di Formazione) hanno permesso di avere nuove risorse umane.

La pandemia ha comunque costituito un freno al raggiungimento degli obiettivi.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Stress da lavoro correlato: procedure stabilite con il medico del lavoro - coord pedagogico - couselor

Rischio di contagio in pandemia da coronavirus: strutturazione di protocolli per il contenimento del contagio

Perdita di Tagesmutter e Contratti di Servizio per mancanza di riconoscimento delle Istituzioni pubbliche.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie,)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	75.040,13 €	108.436,14 €	158.759,90 €
Ricavi da Privati-Imprese	476,20 €	142,86 €	38,10 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	416,67 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	26.470,00 €	26.574,00 €	31.470,00 €
Totale riserve	501,00 €	521,00 €	586,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-21.772,00 €	2.228,00 €	2.847,00 €
Totale Patrimonio netto	4.582,00 €	13.152,00 €	15.970,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	-21.772,00 €	2.228,00 €	28.474,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-20.473,00 €	4.818,00 €	6.808,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	9.925,00 €	9.325,00 €	8.800,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	7.990,00 €	7.990,00 €	7.990,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	82.477,00 €	150.779,00 €	183.549,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	84.387,00 €	112.365,00 €	134.173,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	13.327,00 €	21.421,00 €	28.273,00 €
Peso su totale valore di produzione	118,47 %	88,73 %	88,50 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Rette utenti	0,00 €	75.516,33 €	75.516,33 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	3.613,00 €	2.931,00 €	6.544,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio- assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020		
Incidenza fonti pubbliche	6.544,00 €	7,93 %	
Incidenza fonti private	75.933,00 €	92,07 %	

10.ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non vi sono contenziosi o controversie in corso.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

La cooperativa Sei da me promuove il lavoro femminile, offrendo alle donne che rientrano al lavoro un servizio più flessibile e rispondente alle mutate condizioni del mondo del lavoro e permette alle donne che scelgono di diventare Tagesmutter di trasformare e valorizzare le competenze materne e genitoriali in una professione dignitosa e trasparente che consenta loro di non rinunciare alla quotidianità con i propri figli.

Crediamo fortemente che tale processo realizzi in pieno concretamente e coerentemente l'obiettivo delle pari opportunità della donna, attraverso la sua reale emancipazione e la valorizzazione della sua capacità di produrre reddito e di svolgere attività di rilevante valore sociale, peraltro senza rinunciare al ruolo centrale nell'educazione dei figli che la sua presenza fisica nel domicilio familiare le garantisce.

Per di più il progetto, soprattutto se letto su vasta scala, accoglie in sé un'importante valenza ecologica e di razionalizzazione delle risorse in quanto, attraverso una riflessione che parte dal valore fortemente educativo della dimensione domestica, abilita spazi privati a luoghi di pubblica utilità riconoscendoli come luoghi di alto rilievo sociale e comunitario; l'aspetto poi del basso impatto in termini di mobilità (uno dei criteri fondamentali della assegnazione di una assistente all'infanzia è la vicinanza alla casa o al luogo di lavoro dei genitori utenti o il percorso casa-lavoro) va a rafforzarne la valenza ecologica.

L'amalgama di questi elementi consente il realizzarsi di quella dimensione di rete dal basso che è motore e presupposto del principio di sussidiarietà garantito dalla Costituzione Italiana nell'articolo 118.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

La gestione del bilancio viene principalmente svolta dal Consiglio d'Amministrazione in sinergia con l'ufficio amministrativo e con la collaborazione del dott. Azzolini Remo e prevede diversi incontri durante l'anno per monitorare e gestire al meglio le risorse economiche e finanziarie.

L'approvazione del bilancio invece avviene nei luoghi deputati ovvero durante l'assemblea ordinaria che vede la partecipazione della base sociale.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Viene verificata la congruenza tra i dati presenti nella situazione economico-finanziaria in discussione rispetto alle risultanze dei documenti contabili.

Viene svolta una valutazione rispetto alla necessità/opportunità di redigere le scritture di assestamento.

Programmazione dei momenti formali di approvazione del bilancio.